

## POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE

CLAP Wallonie asbl (appelé CLAP ci-après) a adopté une politique de confidentialité stricte car CLAP prend la vie privée de ses clients, fournisseurs et partenaires (appelé Tiers ci-après) très au sérieux et traite ces informations personnelles avec soin. Cette politique de confidentialité, qui concerne le site Internet de CLAP ([www.clapwallonie.be](http://www.clapwallonie.be) ou autres sites à venir), l'échange de courriers et de mails dans le cadre des activités de CLAP et l'acquisition de données personnelles – notamment dans le cadre des missions de valorisation des compétences audiovisuelles en Wallonie (techniciens, comédiens, figurants et prestataires techniques) – explique comment CLAP traite les informations des tiers. Cette politique de confidentialité est conforme à la nouvelle législation européenne RGPD sur le traitement et la protection des données personnelles et s'applique à toutes les données personnelles obtenues par le site internet de CLAP ou par toute autre source d'acquisition d'information que CLAP utilise. CLAP respecte la vie privée de tous les utilisateurs de son site et veille à ce que les informations personnelles que le tiers fournit soient traitées de manière confidentielle.

### UTILISATION DE L'INFORMATION COLLECTEE

Les données personnelles des tiers sont traitées par CLAP aux fins suivantes :

1. Gestion administrative selon les obligations légales d'une comptabilité d'une asbl ;
2. Communication entre CLAP et ses clients/fournisseurs et partenaires ;
3. Gestion des mailings liés aux activités de CLAP ;
4. Valorisation des compétences des personnes et sociétés qui se sont inscrites volontairement via les formulaires en ligne sur le site internet de CLAP.

### GESTION ADMINISTRATIVES SELON LES OBLIGATIONS LEGALES

Lorsque le tiers échange ses données en rapport avec les activités de CLAP (commande, facture, ...), CLAP demande de fournir des informations personnelles. CLAP peut demander aux tiers de manière directe ou indirecte (via les documents fournis par des tiers : extraits bancaires de ses banques, site internet du partenaire ou informations fournies par le tiers sur les réseaux sociaux) les données personnelles suivantes : nom, prénom, numéro(s) de téléphone, adresse, langue, numéro d'entreprise (si le tiers en possède), type d'activité, numéro de compte bancaire et adresse mail du tiers ou d'un département ou d'une personne travaillant chez ce tiers. Les données sont utilisées pour offrir le meilleur service et sont stockées dans des applications commerciales et comptables sur des serveurs sécurisés. Ces données ne seront jamais combinées avec d'autres données personnelles concernant le tiers qu'elle qu'en soit la provenance. Elles sont conservées pour une durée de 10 ans.

### COMMUNICATION ENTRE CLAP ET SES CLIENTS / FOURNISSEURS / PARTENAIRES

Lorsque le tiers envoie un e-mail ou d'autres messages chez CLAP (mails, lettres, CV...), CLAP peut conserver ces messages. Parfois, CLAP demande des détails personnels qui sont pertinents car liés à la situation en question. Les données personnelles que CLAP peut demander pour traiter les questions et répondre aux demandes du tiers sont : nom, prénom, numéro de téléphone, adresse, langue et adresse mail, mot de passe. Les données sont stockées sur les ordinateurs de CLAP ou sur des serveurs d'un tiers. Ces informations ne seront jamais combinées avec d'autres données personnelles concernant le tiers qu'elle qu'en soit la provenance.

### GESTION DES MAILINGS LIES AUX ACTIVITES DE CLAP

Lorsque le tiers donne ses données personnelles pour être informé des activités de CLAP, le tiers accepte que celles-ci soient exploitées pour l'envoi de courrier et/ou d'e-mail liés aux différentes activités de CLAP. Les données personnelles que CLAP peut demander pour traiter les souhaits du tiers de suivre les activités de CLAP sont : nom, prénom, numéro de téléphone, type d'activité, adresse, langue, nombre de personnes occupées, l'intérêt CLAP et adresse mail. Les données sont stockées sur les ordinateurs de CLAP ou sur des serveurs d'un tiers. Certaines de ces données peuvent être uniquement combinées à l'historique du tiers chez CLAP afin de finaliser au mieux une communication efficace. Les données personnelles du tiers ne seront utilisées que par CLAP.

### COOKIES

CLAP utilise des cookies sur son site. Un cookie est un simple petit fichier qu'un site web stocke sur votre disque dur par le navigateur. Les informations sont stockées dans un cookie. La plupart des navigateurs sont configurés pour accepter les cookies par défaut, mais le tiers peut réinitialiser son navigateur pour refuser tous les cookies ou pour être informé quand un cookie est envoyé. Toutefois, le fonctionnement correct de certaines fonctionnalités et certains services des sites peuvent être perturbés si les cookies sont désactivés dans le navigateur.

### OBJECTIFS

Afin de faire fonctionner ses différents services et pour communiquer avec les tiers, CLAP ne collecte et n'utilise aucune d'information à d'autres fins que celles décrites dans la présente Politique de Confidentialité, à moins que CLAP n'ait obtenu le consentement du tiers à l'avance.

### DIVULGATION A DES TIERS

CLAP peut transmettre les informations que le tiers fournit et avec son accord, à d'autres tiers (producteurs, réalisateurs, repéreurs, régisseurs, ...) seulement si c'est nécessaire pour réaliser les objectifs de CLAP (notamment et principalement la valorisation des compétences wallonnes dans le secteur audiovisuel). Dans certains cas, les informations peuvent être partagées en interne, les employés de CLAP sont tenus de respecter la confidentialité des données personnelles du tiers. CLAP ne transmet jamais de données personnelles à d'autres parties avec qui CLAP n'a pas conclu d'accord de traitement. Si cela devait être le cas, les dispositions nécessaires seront prises avec ces parties pour assurer la sécurité des données personnelles. CLAP peut également partager des données personnelles avec l'administration TVA, le SPF Finances ou tout autre organisme fédéral, régional ou communal dans le cadre d'obligations administratives bien précises (listing annuel TVA, ...). CLAP ne fournit pas de données personnelles à des parties situées en dehors de l'UE, sauf avec l'accord du tiers.

### PROTECTION DES INFORMATIONS ET DUREE DE CONSERVATIONS DES DONNEES

CLAP ne conserve pas les données personnelles plus longtemps que nécessaire aux fins pour lesquelles elles ont été fournies ou exigées par la loi. Les données personnelles liées aux factures et à la comptabilité (échange de mails, échange de courrier, factures, ...) sont conservées pendant 10 ans. Les données personnelles obtenues dans le cadre d'une relation non aboutie (échange de mails, échange de courrier, ...) pourront également être conservées pendant 10 ans. Le tiers peut demander à consulter, à corriger ou à supprimer ses données personnelles, sauf pour les obligations légales liées à CLAP. CLAP s'efforce de protéger au mieux les données personnelles des tiers en appliquant des mesures techniques et organisationnelles dont voici quelques exemples :

- Toutes les personnes qui peuvent prendre connaissance des données personnelles des tiers chez CLAP (gérants, employés et sous-traitants) sont tenues de préserver leur confidentialité ;
- CLAP utilise une politique de nom d'utilisateur et de mot de passe sur tous ses systèmes ;
- Les données personnelles sont sauvegardées pour pouvoir récupérer des incidents physiques ou techniques ;
- Les employés, stagiaires et intérimaires que CLAP emploie, ont été informés de l'importance de la protection des données personnelles.

#### DROIT DE RECTIFICATION ET DE SUPPRESSION

Comme prévu par la législation sur la protection de la vie privée et indiqué dans le paragraphe précédent, le tiers peut toujours modifier / supprimer gratuitement ses données. Il lui suffit de prendre contact avec CLAP :

**CLAP Wallonie asbl**

Rue de Mulhouse 36 – 4020 Liège

+32 (0)4 266.98.33

[info@clapwallonie.be](mailto:info@clapwallonie.be)

Afin de pouvoir vérifier l'identité du tiers, CLAP peut lui demander d'envoyer une copie de sa carte d'identité en rendant la photo invisible, le numéro de registre national invisible et en mentionnant qu'il s'agit d'une copie. Lors de l'envoi d'*emailings*, le tiers trouvera également au bas de chaque email la possibilité de modifier ses coordonnées ou de se désinscrire.

#### QUESTIONS ET COMMENTAIRES

CLAP vérifie régulièrement si la politique de confidentialité est bien appliquée dans ses différentes activités. Si le tiers a des questions à ce sujet ou souhaite exprimer une plainte concernant le traitement de ses données personnelle, il peut contacter :

**CLAP Wallonie asbl**

Rue de Mulhouse 36 – 4020 Liège

+32 (0)4 266.98.33

[info@clapwallonie.be](mailto:info@clapwallonie.be)

Le tiers a également le droit de déposer une plainte auprès de la Commission de la protection de la vie privée, un organe de contrôle indépendant qui veille à ce que les données à caractère personnel soient utilisées et sécurisées soigneusement, et que la vie privée future soit également garantie selon les règles de protection de la vie privée.

<https://www.privacycommission.be/fr>